

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH OBOWIĄZUJĄCE W PPW „WKRA”

Na mocy uchwały Zarządu Spółki PPW „WKRA” SP. z o.o. w Pomiechówku z dnia **23.07.2024r.** wprowadza się niniejszy dokument „Standardy Ochrony Małoletnich”

Podstawa prawna: art.22b, art.22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.560).

Wszystkie osoby zatrudnione przez Spółkę na stanowiskach związanych z pracą z dziećmi– bez względu na podstawę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, umowa o współpracę itp.) – mają obowiązek stosować postanowienia niniejszego dokumentu. Spółka ma prawo żądać od ww. osób potwierdzenia na piśmie zobowiązania do stosowania zasad przewidzianych w niniejszych dokumencie.

Spółka PPW „WKRA” Sp. z o.o. w ramach przedmiotu swojej działalności prowadzonej:

- na terenie obiektu Parku Doliny Wkry w Pomiechówku ul. Nasielska 1b; 05-180 Pomiechówek,
- na terenie Hali Sportowej w Pomiechówku ul. Szkolna 3; 05-180 Pomiechówek,
- na terenie Kina w Pomiechówku ul. J. Kilińskiego 1; 05-180 Pomiechówek
- na terenie gminy Pomiechówek – Transportu Szkolnego,

zajmuje się m.in. organizacją działalności rekreacyjnej, rozrywkowej, sportowej oraz transportowej.

Z tego względu, na Spółce ciąży szczególny obowiązek dbałości o dobro Małoletnich, o stworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska do korzystania z usług Spółki poprzez skuteczne przeciwdziałanie przemocy oraz ochronę Małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia.

Rozdział I

OBJAŚNIENIE TERMINÓW UŻYWANYCH W DOKUMENCIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

1. **Standardy** - niniejszy dokument pt.: „Standardy Ochrony Małoletnich”.
2. **Małoletni (Dziecko)** - każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
3. **Zarząd Spółki** - osoba/osoby, które aktualnie są Członkami Zarządu Spółki.
4. **Personel lub Członek Personelu** - osoba zatrudniona przez Spółkę bez względu na podstawę zatrudnienia (umowy o pracę, umowa cywilno-prawna, umowa o współpracę itp.).
5. **Opiekunem Prawnym Małoletniego** - rodzic bądź przedstawiciel ustawowy Małoletniego (Dziecka) niebędący rodzicem, ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. **Krzywdzenie Małoletniego** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego (Dziecka) lub podjęcie jakiegokolwiek działania bądź zaniechanie powodujące zagrożenie lub naruszenie dobra Małoletniego (Dziecka).
7. **Dane Osobowe Małoletniego** - wszelkie informacje dotyczące Małoletniego, w tym w szczególności wizerunek i informacje umożliwiające jego identyfikację.
8. **Karta Interwencji** - dokument sporządzony w przypadku stwierdzenia Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego, wg. wzoru stanowiącego załącznik do Standardów (załącznik nr 4)
9. **Rejestr interwencji** - rejestr prowadzony przez Zarząd Spółki lub przez osobę wyznaczoną przez Zarząd Spółki wg wzoru stanowiącego załącznik do Standardów, w którym dokumentowane są przypadki interwencji w związku ze stwierdzeniem Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego.

Rozdział II

GENERLNA ZASADA

Dobro osób Małoletnich jest naczelną wartością, którą kieruje się Spółka prowadząc działalność związaną z rekreacją, sportem oraz rozwijaniem zainteresowań przez Małoletnich, co oznacza, że:

1. każda osoba Małoletnia winna być traktowana z należnym jej szacunkiem oraz poszanowaniem jej godności;
2. niedopuszczalne jest Krzywdzenie Małoletniego, w tym w szczególności stosowanie wobec niego przemocy w jakiegokolwiek formie;
3. Personel winien reagować w sytuacji Krzywdzenia Małoletniego lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do Krzywdzenia Małoletniego;
4. Spółka stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności poprzez sprawdzenie w odpowiednich rejestrach karalności osób, które będą mieć kontakt z Małoletnimi w ramach wykonywania zadań służbowych.

Rozdział III

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM

1. W komunikacji z Małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie lub obrażanie Małoletniego.
3. Nie wolno krzyczeć na Małoletniego. Wyjątek stanowią sytuacje, kiedy dochodzi do zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego.
4. Należy unikać sytuacji pozostawiania Członka Personelu z Małoletnim sam na sam w pomieszczeniach nieobjętych monitoringiem, chyba że jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami (np. zagrożenie życia/zdrowia Małoletniego)
5. Nie wolno zachowywać się w obecności Małoletniego w sposób niestosowny. W szczególności nie należy: używać wulgarnych słów, gestów, żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w

- wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej lub wykorzystywać wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Obowiązuje zasada równości traktowania Małoletnich – bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, religijny, kulturowy, światopogląd.
 7. Zabronione jest nawiązywanie z Małoletnim jakichkolwiek więzi uczuciowych lub seksualnych, czy składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Dotyczy to także seksualnych komentarzy, żartów, gestów o podtekście seksualnym, a także udostępniania Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na formę.
 8. Zabronione jest proponowanie Małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów energetycznych, nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności Małoletniego.
 9. Kontakt fizyczny Członka Personelu z Małoletnim jest co do zasady niedozwolony. Wyjątkiem są sytuacje kiedy kontakt taki nie prowadzi do Krzywdzenia Małoletniego i jest uzasadniony okolicznościami – np. założenie uprząży asekuracyjnej, pokazanie prawidłowości układu ciała w trakcie ćwiczeń, nauka sportów walki, udzielenie pierwszej pomocy, inne sytuacje zagrożenia życia/zdrowia Małoletniego. W związku z tym:
 - 1) nie wolno bić, popychać, szturchać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej Małoletniego;
 - 2) nie wolno dotykać Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity bądź niestosowny;
 - 3) nie wolno łaskotać, udawać walki z Małoletnimi czy prowadzić brutalnych zabaw fizycznych;
 - 4) kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy;
 - 5) w sytuacjach wymagających udzielenia Małoletniemu pomocy, należy unikać kontaktów innych niż niezbędne do udzielenia pomocy.
 10. Nie wolno zapraszać Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania/pobytu ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Dotyczy to także kontaktów z Małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon /e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
 11. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z Małoletnim lub Opiekunem Prawnym Małoletniego poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

Rozdział IV

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, W TYM WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

1. Dane osobowe Małoletnich mogą być przetwarzane przez Spółkę wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**RODO**).
2. Spółka zapewnia najwyższe standardy ochrony Danych Osobowych Małoletnich, poprzez zachowywanie podstawowych zasad w ich przetwarzaniu, tj: legalności, celowości, minimalizacji

danych, prawidłowości danych, ograniczenia przechowywania danych, integralności, poufności i rozliczalności danych.

3. Spółka przeprowadza analizę ochrony danych w fazie projektowania dla każdej planowanej usługi dotyczącej organizowania działalności rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez Małoletnich i dostosowuje adekwatnie rozwiązania techniczne i organizacyjne celem zapewnienia zgodności z wymogami w ochronie danych osobowych (w tym bezpieczeństwa tych danych).
4. Dla poszczególnych usług świadczonych przez Spółkę obowiązują stosowne zasady wraz z opisem zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych (polityki prywatności są publikowane na stronie internetowej).
5. Uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony Jego dóbr osobistych, Spółka zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego, poprzez wykluczenie nagrań zdjęciowych, filmowych (w ramach organizowanych zajęć o charakterze rekreacyjnym, sportowym lub związanym z rozwijaniem zainteresowań przez Małoletnich) w sposób bezprawny, w szczególności bez zgody Opiekunów Prawnych Małoletniego.
6. Opiekun Prawny Małoletniego – przed udzieleniem zgody na wykorzystanie wizerunku Małoletniego – powinien być dokładnie poinformowany w jakim celu ma być przetwarzany ten wizerunek.
7. Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi Małoletniego z imienia i nazwiska. Jeśli konieczny jest podpis, należy używać jedynie imienia Małoletniego.
8. Zakazuje się publikowania wizerunku Małoletniego w formach obraźliwych, ośmieszających, naruszających jego godność lub w jakikolwiek sposób naruszających dobra osobiste Małoletniego.
9. Zabronione jest utrwalanie wizerunku Małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) przez Personel dla celów prywatnych.
10. Dobrą praktyką jest uzyskanie także zgody Małoletniego, pomimo posiadania zgody Jego Opiekuna Prawnego.

Rozdział V

ZGOSZENIE KRZYWDZENIA LUB PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO (dot. zgłoszeń dokonywanych przez osoby niebędące Członkami Personelu Spółki)

1. Osoba będąca świadkiem Krzywdzenia lub mająca podejrzenie Krzywdzenia (w tym osoba Małoletnia), może zgłosić tę okoliczność:
 - jeśli zdarzenie ma miejsce na hali sportowej – którejkolwiek osobie z kadry trenerskiej,
 - jeśli zdarzenie ma miejsce w Parku Doliny Wkry – najbliższemu opiekunowi,
 - jeśli zdarzenie ma miejsce w Kinie – obsłudze kina,
 - jeśli zdarzenie ma miejsce w autobusie szkolnym – opiekunowi lub dyrekcji szkoły,
 - jeśli zdarzenie ma miejsce na pozostałych przestrzeniach obiektu – w punkcie informacyjnym,
 - w sytuacjach nagłych – dowolnej osobie z Personelu.
2. Członek Personelu, któremu zgłoszono Krzywdzenie Małoletniego lub podejrzenie Krzywdzenia powinien postępować zgodnie z zasadami przewidzianymi w pkt. VI poniżej.

Rozdział VI

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI PRZEZ PERSONEL W SYTUACJI KRZYWDZENIA LUB PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

1. Krzywdzeniem jest:
 - 1) **przemoc fizyczna** – czyli celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
 - 2) **przemoc emocjonalna** – czyli powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie Małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie Małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie Małoletniemu wymagań, którym nie jest on w stanie sprostać;
 - 3) **przemoc seksualna** – czyli angażowanie Małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, w tym wykorzystanie seksualne, które odnosi się do zachowań związanych z kontaktem fizycznym (np. dotykanie Małoletniego, współżycie z Małoletnim) oraz zachowania, które nie wiążą się z kontaktem fizycznym (np. pokazywanie Małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
 - 4) **zaniedbywanie** – czyli niezaspokojenie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych Małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa.
2. W przypadku, gdy Członek Personelu zauważy na terenie obiektu Parku Doliny Wkry, na terenie Kina w Pomiechówku, na obiekcie hali sportowej w Pomiechówku lub w autokarze podczas przewozu, jakiegokolwiek zachowanie innej osoby noszące znamiona Krzywdzenia Małoletniego, ma obowiązek podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich zachowań, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań oraz niezwłocznie zawiadomić o sytuacji swojego przełożonego. Przełożony w porozumieniu z Zarządem podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie Policji. Członek Personelu, który był świadkiem zdarzenia sporządza notatkę służbową (pisemną lub e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją Zarządowi.
3. W przypadku powzięcia przez Członka Personelu podejrzenia, że doszło do Krzywdzenia Małoletniego lub zgłoszenia takiej okoliczności przez Małoletniego, Opiekuna Prawnego Małoletniego lub przez osobę trzecią, Członek Personelu ma obowiązek: zawiadomić niezwłocznie o zaistniałej sytuacji swojego przełożonego. Przełożony w porozumieniu z Zarządem podejmuje decyzję, czy konieczne jest zawiadomienie Policji. Członek Personelu sporządza następnie notatkę służbową (pisemną lub e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją Zarządowi Spółki.
4. W przypadku zdarzeń na terenie obiektu wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności, zagrożenia życia Małoletniego lub grożącego mu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, Członek Personelu będący świadkiem zdarzenia natychmiast powiadamia odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe) a następnie zawiadamia o tym Przełożonego i sporządza notatkę służbową (jak w ust. 2 i 3).
5. Z zastrzeżeniem obowiązków Personelu określonych w ust. 2-4, interwencja jest prowadzona przez Zarząd Spółki, przy czym Zarząd może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W

przypadku wyznaczenia takiej osoby, jej dane (imię, nazwisko, służbowy e-mail i telefon) zostaną podane do wiadomości Personelu. W przypadku wyznaczenia przez Zarząd Spółki takiej osoby, interwencję przeprowadza ta osoba. W ramach interwencji poleca się zabezpieczyć monitoring, jeśli zdarzenie miało miejsce na terenie objętym monitoringiem.

6. Jeśli zgłoszenie Krzywdzenia Małoletniego ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Zarząd Spółki. Jeśli zgłoszono Krzywdzenie Małoletniego ze strony Zarządu Spółki, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym pkt.VI podejmuje osoba, która dostrzegła Krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego.
7. W przypadku, gdy doszło do Krzywdzenia Małoletniego, Zarząd Spółki (lub upoważniona przez Zarząd osoba) podejmuje decyzję o poinformowaniu o tym Opiekuna Prawnego Małoletniego, a w razie konieczności także o obowiązku zgłoszenia podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, Policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
8. Jeśli interwencja dotyczy czynu zabronionego, Zarząd Spółki składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/Policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych powyżej.
9. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się Kartę Interwencji. Kartę załącza się do Rejestru Interwencji prowadzonego przez Spółkę.
10. W przypadku, gdy zauważono Krzywdzenie Małoletniego przez Opiekuna Prawnego:
 - a) Zarząd Spółki podejmuje starania celem wyjaśnienia sytuacji z Opiekunem Prawnym. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego (ustalenia spisywane na Karcie Interwencji).
 - b) W przypadku, gdy wobec Małoletniego popełniono przestępstwo lub istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, Zarząd Spółki sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo jednostki Policji lub Prokuratury.
 - c) W przypadku, gdy z rozmowy z Opiekunami Prawnymi Małoletniego wynika, że żaden z nich nie jest zainteresowany pomocą Małoletniemu, że ignorują oni zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają Małoletniego, który doświadczył Krzywdzenia, Zarząd Spółki sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego lub innej upoważnionej instytucji.
11. W przypadku gdy zgłoszono Krzywdzenie Małoletniego przez Członka Personelu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi (nie tylko z Małoletnim co do którego zgłoszono Krzywdzenie) – do czasu wyjaśnienia sprawy.
12. W przypadku, gdy Członek Personelu dopuścił się wobec Małoletniego innej formy Krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd Spółki powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o Krzywdzenie, Małoletniego (w porozumieniu z Opiekunem Prawnym) oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra Małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności Małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się Krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeśli osoba, która dopuściła się Krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Spółkę, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Parku

Doliny Wkry bądź hali sportowej w Pomiechówku, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z podmiotem współpracującym.

13. W przypadku, gdy podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego zgłosił Opiekun Prawny Małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować Opiekuna Prawnego Małoletniego na piśmie.
14. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego w czasie przebywania na terenie Parku Doliny Wkry bądź na terenie Kina bądź na terenie hali sportowej (np. na zajęciach grupowych) lub podczas przewozu Małoletniego autokarem należy podjąć działania mające na celu zapobieżenie dalszemu Krzywdzeniu, w tym przeprowadzić rozmowę z Małoletnim podejrzanym o Krzywdzenie oraz jego Opiekunem/Opiekunami prawnymi a także oddzielnie z Małoletnim poddawany Krzywdzeniu i jego Opiekunem/Opiekunami Prawnymi. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na Karcie Interwencji. Dla Małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielnie Karty Interwencji.
15. Jeśli osobą podejrzaną o Krzywdzenie jest Małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny/przestępstwo, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub właściwą miejscowo jednostkę Policję poprzez pisemne zawiadomienie.
16. Jeśli osobą podejrzaną o Krzywdzenie jest Małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi czyn karalny/przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę Policji lub prokuraturę poprzez pisemne zawiadomienie.(załącznik nr.3)
17. W trakcie rozmów należy upewnić się, że Małoletni podejrzanym o krzywdzenie innego Małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów, innych dorosłych bądź innych Małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego Małoletniego.
18. W przypadku, gdy Zarząd Spółki uzna, że konieczne jest ustalenie planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu Krzywdzenia, powinien o tym poinformować Opiekuna/Opiekunów Prawnych Małoletniego i przedstawić mu/im swoje sugestie w tej kwestii. W tym celu Zarząd konsultuje się z osobą posiadającą wykształcenie pedagogiczne, a w miarę potrzeby – psychologiczne oraz z radcą prawnym. Plan wsparcia ma na celu zmianę niepożądanych zachowań, zapewnienie Małoletniemu bezpieczeństwa, włączając w to sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
19. W przypadku, gdy wobec Małoletniego popełniono przestępstwo Członek Zarządu sporządza zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub prokuratury. (załącznik nr 3)
20. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o Krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym pracownikom Spółki i uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
21. Kartę interwencji przechowuje się w sposób zapewniający poufność, przez okres nie dłuższy niż jest to wymagane lub zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział VII

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunku Małoletniego poprzez:

1. uzyskanie pisemnej zgody Opiekuna Prawnego Małoletniego przed zrobieniem i publikacją zdjęć/nagrań. (załącznik nr 2);
2. udzielenie wyjaśnień, w jakim celu wykorzystamy zdjęcie/nagranie i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane.
3. unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami, dzięki którym możliwa byłaby identyfikacja Małoletniego, a gdyby byłyoby to konieczne przez podpisanie tylko przy użyciu imienia.
4. przyjęciu zasady, że wszystkie podejrzenia dotyczące problemu niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku Małoletniego należy rejestrować i zgłaszać do Zarządu Spółki, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa Małoletniego.

Rozdział VIII

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET; PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALAJĄCYMI W INNEJ FORMIE

1. Ze względu na specyfikację zajęć dla Małoletnich prowadzonych w Parku Doliny Wkry oraz zajęć na hali sportowej, możliwość korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu w trakcie ww. zajęć, jest znikome. Niezależnie od powyższego należy mieć na uwadze, że infrastruktura sieciowa na terenie naszych obiektów umożliwia dostęp do sieci Internet Personelowi i Małoletnim, zarówno w czasie zajęć, jak i poza nimi.
2. Sieć jest monitorowana tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć a rozwiązania organizacyjne stosowane przez Spółkę bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
3. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w Spółce. Do obowiązków tej osoby należy m.in.:
 - 1) zabezpieczenie sieci internetowej Parku Doliny Wkry przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania,
 - 2) aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Rozdział IX

PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALAJĄCYMI W INNEJ FORMIE

1. Jeśli uczestnikami zdarzenia są uczestnicy zajęć, ze sprawcą i ofiarą przeprowadzona jest rozmowa na temat emocji, jakie może budzić materiał, do jakich zachowań zachęca, omówione zostaną konsekwencje zdarzenia.
2. Powiadomieni zostają Opiekunowie Prawni Małoletniego, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach Spółki
3. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem Małoletniego oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych.

Rozdział X

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW; ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO ICH STOSOWANIA I SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

1. Wdrożenie Standardów następuje poprzez zapoznanie wszystkich aktualnie zatrudnionych Członków Personelu z treścią niniejszych Standardów. Odpowiedzialnym za wykonanie ww. obowiązków jest Zarząd Spółki lub osoba wskazana przez Zarząd Spółki.
2. Każdy nowo zatrudniony Członek Personelu przed rozpoczęciem czynności służbowych powinien zostać poinformowany o Standardach oraz ma obowiązek zapoznania się z nimi.
3. Dla osób, które w ramach wykonywania czynności służbowych prowadzą zajęcia z Małoletnimi, przeprowadza się cykliczne szkolenia prowadzone przez kompetentne osoby, w tym przez inspektora ochrony danych.
4. Zarząd może też podejmować innego rodzaju działania szkoleniowe, instruktażowe i informacyjne adresowane do Członków Personelu.
5. Wszystkie ww. czynności są dokumentowane poprzez utrwalenie ich w formie pisemnej, w tym potwierdzenie zapoznania się przez Personel ze Standardami, potwierdzenie udziału w szkoleniach (załącznik nr 7).

Rozdział XI

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI NA STANOWISKACH ZWIĄZANYCH Z PRACĄ Z DZIEĆMI

Niezbędne dokumenty, które po 15.02.2024r. jesteśmy zobowiązani pobierać od kandydatów, pracowników, współpracowników, stażystów, wolontariuszy to:

1. Spółka PPW „WKRA” Sp. z o.o. przed zatrudnieniem pracownika (Członka Personelu) uzyskuje jego/jej dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w **Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym** – Rejestr z dostępiem ograniczonym.
2. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze, Spółka potrzebuje następiujących danych kandydata/kandydatki bez względu na rodzaj zatrudnienia:
 - imię i nazwisko
 - datę urodzenia
 - PESEL
 - nazwisko rodowe
 - imię ojca
 - imię matki.
3. **Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępistw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art.189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023r. poz.172 oraz z 2022r poz.2600), lub za odpowiadaające tym przestępistwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Jeśli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłozyć równiez informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeśli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
4. **Oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, powyżej 3 miesięcy pobytu, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej 9obowiązek dotyczy również obywateli polskich).**

Jeśli prawo państwa, z którego ma być przedłozona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadaające przestępistwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

5. W/w dokumenty powinny być dostarczone do działu kadr przed rozpoczęciem pracy. (załącznik nr 1). **W przypadku niedostarczenia w/w dokumentów przed rozpoczęciem pracy, umowy nie będą mogły być zawarte.**

6. Wszystkie powyższe dokumenty przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną

Rozdział XII

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

1. Standardy podlegają cyklicznej kontroli, ocenie i aktualizacji dokonywanej przez Zarząd Spółki przy udziale kompetentnych osób, w tym inspektora ochrony danych osobowych, radcy prawnego oraz innych osób dobranych wg uznania Zarządu.
2. W/w czynności mają na celu dostosowanie Standardów do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. W/w czynności podejmuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata.

Rozdział XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Spółka publikuje pełną treść Standardów na swojej stronie internetowej www.bip.ppwwkra.pl

ZAŁĄCZNIKI DO STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH:

Załącznik nr 1 - Zasady bezpiecznej rekrutacji Członków Personelu wzory oświadczeń;

Załącznik nr 2 - Zgoda na wykorzystanie wizerunku Małoletniego;

Załącznik nr 3 - Wzór zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa;

Załącznik nr 4 - Karta Interwencji;

Załącznik nr 5 - Wzór Rejestr interwencji i zgłoszeń;

Załącznik nr 6 - Wzór ankiety monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

Załącznik nr 7 - Oświadczenie Personelu o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich w PPW „WKRA” Sp. z o.o.

Załącznik nr 8 - Powołanie oraz oświadczenie osoby odpowiedzialnej za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI NA STANOWISKO ZWIĄZANE Z PRACĄ Z DZIEĆMI

Dane niezbędne do uzyskania informacji o zamieszczeniu danych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i spełnienia obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

imię

nazwisko

nazwisko rodowe

imię ojca

imię matki

data urodzenia

PESEL (jeśli został nadany)

obywatelstwo

legitymująca/y się dowodem osobistym o nr

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż zostaną sprawdzona/y w Rejestrze Sprawców Przepiępców na tle seksualnym, zgodnie art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. poz. 862 z późn. zm.).

....., dnia r.
(miejsowość) (data)

.....
(podpis)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez **Pomiechowskie Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „WKRA” Sp. z o.o.** moich danych osobowych:

- zawartych w przedłożonej informacji z Krajowego Rejestru Karnego i informacji z rejestrów karnych innych państw (jeśli dotyczy);
- zawartych w oświadczeniu o państwie/ach, w których zamieszkiwałam/em w ciągu ostatnich 20 lat;
- przedłożonych w celu uzyskania informacji o zamieszczeniu danych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- przedłożonych w celu uzyskania informacji o zamieszczeniu danych w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

....., dnia r.
(miejscowość) (data) (podpis)

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

(w związku z wykonaniem obowiązków w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym)

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Pomiechowskie Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „WKRA” Sp. z o.o.** ul. Kupiecka 10, 05-180 Pomiechówek, NIP: 5311695981 tel. (22) 732-09-15, e-mail: sekretariat@ppwwkra.pl (dalej jako: Administrator).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@pomiechówek.pl.
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest spełnienie obowiązków prawnych spoczywających na Administratorze na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym:
 - a) weryfikacja przedłożonej informacji z Krajowego Rejestru Karnego i informacji z rejestrów karnych innych państw (jeśli dotyczy);
 - b) weryfikacja oświadczenia o państwach zamieszkania innych niż Rzeczpospolita Polska lub państwo obywatelstwa;
 - c) uzyskania informacji o zamieszczeniu danych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wyrażona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

- 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - b) podmiotom, które świadczą na rzecz Administratora usługi niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, tj. m.in. podmiotom świadczącym prawne oraz dostarczającym usługi i rozwiązania w zakresie IT.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres Pani/Pana zatrudnienia a następnie przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek zatrudnienia uległ rozwiązaniu lub wygasł.
- 7) Przysługuje Pani/Panu, po spełnieniu przesłanek określonych w RODO, prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nie jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, jednak ich niepodanie uniemożliwi Pani/Pana zatrudnienie.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania, ani do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

.....
(imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna)

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Oświadczam, że **świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę** na wykorzystanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających **wizerunek mojego dziecka**

.....
(imię i nazwisko dziecka)

zarejestrowanych podczas: korzystania z Parku Dolina Wkry / Parku Linowego / warsztatów /
zajęć sportowych / konkursów / projektów / wycieczek / przewozów szkolnych / inne
.....(właściwe podkreślić)
organizowanego przez **Pomiechowskie Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „Wkra” Sp. z o.o.** z siedzibą
w Pomiechówku, i publikację ich na stronie internetowej spółki w celu informacji i promocji Spółki.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Pomiechowskie Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „Wkra” Sp. z o.o. ul. Kupiecka 10, 05-180 Pomiechówek, NIP: 5311695981, e-mail: sekretariat@ppwwkra.pl,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: jod@pomiechówek.pl
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, lub do momentu wycofania zgody,
4. Wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania spółki,
5. Mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych mojego dziecka. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
6. Mam prawo do dostępu,
7. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....
Data i czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Załącznik nr 3

do Standardów Ochrony Małoletnich
w PPW „WKRA” Sp. z o.o.

.....
(miejscowość, data)

Imię i nazwisko osoby

lub nazwa instytucji zgłaszającej

Adres, pieczęć

ZAWIADOMIENIE

o popełnieniu przestępstwa wobec Małoletniego

Zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa przez

.....(dane sprawcy, adres)
wobec Małoletniego

.....
.....
(dane Małoletniego, adres, dane Opiekuna, inne dane np. telefon do Opiekuna)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(należy tu zwięźle opisać stan faktyczny, źródło informacji o przestępstwie oraz zachowanie sprawcy, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń)

.....
(podpis osoby zgłaszającej)

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko Małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji (osoba krzywdząca, formy krzywdzenia)

.....
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Opis działań podjętych przez Personel lub Zarząd

.....
.....
.....
.....
.....

Spotkania z Opiekunami Małoletniego

.....
.....
.....
.....
.....

5. Forma podjętej interwencji (podkreślić właściwe)

a) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

b) inny rodzaj interwencji. Jaki?

6. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje) i data interwencji

.....
.....

7. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, działania Zarządu, działania Opiekunów Prawnych

.....
.....
.....

.....
(data sporządzenia Karty Interwencji)

.....
(czytelny podpis osoby sporządzającej)

Załącznik nr 6

do Standardów Ochrony Małoletnich

w PPW „WKRA” Sp. z o.o.

ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

	TAK	NIE
Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Spółce, w której pracujesz?		
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem”?		
Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone		
Czy podjąłeś/aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?		
Jeśli nie – dlaczego?		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem?		

**POWOŁANIE ORAZ OŚWIADCZENIE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA REALIZACJĘ I
PROPAGOWANIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZIENIEM**

Pomiechówek dn.29.07.2024r.

Zarząd Spółki PPW „WKRA” Sp. z o.o.

Pan Piotr Kownacki – Członek Zarządu

Pan Mariusz Łempicki - Członek Zarządu

powołują Panią Agnieszkę Bysiek - Koordynator ds. Sprzedaży i Marketingu

Jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zagrożeń oraz za proponowanie zmian w Standardach. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów ochrony Małoletnich przeprowadza wśród pracowników, raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.

OŚWIADCZENIE UPOWAŻNIONEGO

Ja niżej podpisana, oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam skazana za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę Małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis Zarządu)

.....
(podpis osoby upoważnionej)